

Hallitus

Aika 26.11.2025 klo 09:30 - 10:17

Paikka Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räsänen Pekka	puheenjohtaja	
	Luoma Pekka	varapuheenjohtaja	
	Alopaus Mikael	hallituksen jäsen	
	Häyrinen Suvi	hallituksen jäsen	§:t 94 - 98, liittyi §:n 93 aikana klo 9.34
	Kontio Tiina	hallituksen jäsen	
	Sarviaho Rainer	hallituksen jäsen	
	Sulonen Rasmus	hallituksen jäsen	
	Sundberg Tuija	hallituksen jäsen	
	Talts Kaddi	hallituksen jäsen	
	Forsman Max	hallituksen varajäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Nousiainen Jorma	hallituksen jäsen	
	Wallenius Charlotta	hallituksen jäsen	
	Högström Janica	hallituksen varajäsen	

	Nimi	Tehtävä
Muut läsnäolijat	Hakkarainen Timo	kuntayhtymän johtaja, esittelijä
	Kivelä Karita	johdon assistentti, pöytäkirjanpitäjä
	Loiskekoski Markku	rehtori, §:t 91–95 ja §:t 97–98
	Mäntyharju Kari	talous- ja hallintojohtaja
	Pääkkönen Tuula	pääluottamusmies JYTY
	Valtonen Iris	pääluottamusmies JUKO

Käsitellyt asiat §:t 91 - 98

Allekirjoitukset

Pekka Räsänen puheenjohtaja	Karita Kivelä pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti

Pekka Luoma pöytäkirjantarkastaja	Tiina Kontio pöytäkirjantarkastaja
--------------------------------------	---------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla
04.12.2025

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 91	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 92	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 93	Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 94	Toivonkatu 4:n suurkeittiön välipohjan korjaus ja kellarikerroksen alapohjamuutokset	6
§ 95	Taloustilanne tammi-lokakuu 2025	8
§ 96	Nykyisen rehtorin virkatehtävien muutos	10
§ 97	Viranhaltijoiden päätökset 23.10. - 18.11.2025	12
§ 98	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	13

Hallitus

§ 91

26.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 26.11.2025 § 91

Hallintosäännön 110 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Toimielimen kokous on laillinen, jos se on toimielimen tai puheenjohtajan päättämänä kokousaikana (hallintosääntö 102 §).

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 92

26.11.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus 26.11.2025 § 92

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallitus on kokouksessaan 23.9.2021, § 71 päättänyt, että hallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa hallituksen jäsenistä valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Luoma ja Tiina Kontio.

Hallitus

§ 93

26.11.2025

Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat

Hallitus 26.11.2025 § 93

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Timo Hakkarainen.

Kuntayhtymän johtaja esittää katsauksen ajankohtaisista asioista.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Hallituksen jäsen Suvi Häyrynen liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.34.

Hallitus

§ 94

26.11.2025

Toivonkatu 4:n suurkeittiön välipohjan korjaus ja kellarikerroksen alapohjajamuutokset

Hallitus 26.11.2025 § 94
129/02.08.00/2025

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sanna Laaksonen.

Luksian Toivonkatu 4:n vanhan osan käynnissä olleen ilmanvaihtourakan yhteydessä havaittiin rakenteellisia vaurioita rakennuksen C-osan suurtalouskeittiön välipohjassa. Kylmätiloja uusittaessa ja vanhoja kylmähuoneita purettaessa ilmeni kantavien rakenteiden isoja vaurioita ja merkittävää taipumista välipohjassa, joka on kellarikerroksen katto ja suurtalouskeittiön lattiarakennetta.

TK4:n F ja D osien ilmanvaihtourakan pääurakoitsija pyydettiin toteuttamaan väliaikaiset tuennat ja toimenpiteet romahdusvaarassa olleelle välipohjarakenteelle. Rakenteen muutos- ja korjaustoimenpiteille on pyydetty Rakennusteam Siikaluoma Oy:ltä lisätyönä kattohinta-arvio. Lisätyö liitetään käynnissä olevaan urakkaan YSE 1998 46 §:n mukaisesti ja se muuttaa käynnissä olevan hankkeen aikataulua 43 §:n mukaisesti. Urakalla teettäminen ilman kilpailua perustellaan lisäksi rakennusalan urakkakilpailun periaatteet (RT16-10182) 3.2 § kohtien 2 ja 4 perusteella, lisätyö, jota ei ole tarkoituksenmukaista antaa muun kuin alkuperäisen urakoitsijan tehtäväksi sekä hätätyö, joka estää urakkakilpailun järjestämisen.

3.2 Urakalla teettäminen ilman kilpailua

Urakkakilpailua ei ole tarpeen järjestää, milloin kysymyksessä on:

- 1) pienehkö työ, jonka kohtuullinen käypä hinta on tiedossa tai se voidaan riittävällä varmuudella arvioida;
- 2) lisätyö, jota ei ole tarkoituksenmukaista antaa muun kuin alkuperäisen urakoitsijan tehtäväksi;
- 3) rakennustyö, jonka suorittaminen perustuu vain yhden yrittäjän hallinnassa olevan patentin, teknillisen menetelmän, kaluston tai muun vastaavan seikan käyttöön;
- 4) hätätyö tai muuten kiireellinen työ, joka estää urakkakilpailun järjestämisen;
- 5) muu perusteltu syy.

Pääurakoitsija on arvioinut välipohjan korjaustyön kattohinnaksi 500 000 €, alv 0 % ja lisäksi on esittänyt kellarikerroksen alapohjajamuutoksille kattohinnan 500 000 €, alv 0 %. Työt sisältävät vanhojen rakenteiden väliaikaiset tuennat ja poistot. Uusien rakenteiden ja talotekniikan asentamisen tilaajan suunnitelmien mukaisesti. Aikataulu valmistumiselle on esitetty 30.4.2026 mennessä. Työ on tarjottu laskutustyönä, joka on edullinen molemmille osapuolille tilanteessa, jossa ei ole tietoa rakenteiden korjaustarpeen laajuudesta ennakoon.

Kohteen lisätyö esitetään päätettäväksi antaa jo kohteessa olevalle Rakennusteam Siikaluoma Oy:lle toteutettavaksi, koska pääurakan tehtävien lopullinen valmistuminen liittyy oleellisesti korjattavien

Hallitus

§ 94

26.11.2025

rakenteiden kuntoon saattamiseen. Kattohinnaksi esitetään välipohjan korjaustyölle 500 000 €, alv 0 % ja kellarikerroksen alapohjajamuutoksille kattohinta 500 000 €, alv 0 %. Laskutus toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää tilata esityksen mukaisesti Rakennusteam Siikaluoma Oy:ltä Toivonkatu 4:n suurtalouskeittiön välipohjan korjaustoimenpiteet kattohinnalla 500 000 €, alv 0 % sekä kellarikerroksen alapohjajamuutokset kattohinnalla 500 000 €, alv 0 %. Urakan yhteishinta on miljoona euroa, alv 0 %. Samalla päätetään jatkaa urakka-aikaa korjaustyön arvion mukaan 30.4.2026 asti.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Rakennusteam Siikaluoma Oy, taloushallinto, kiinteistöpäällikkö

Hallitus

§ 95

26.11.2025

Taloustilanne tammi-lokakuu 2025

Hallitus 26.11.2025 § 95
146/02.02.02/2024

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Kuntayhtymä + Luksia koulutus Oy

Kuntayhtymä

Tammi-lokakuussa Luksian ulkoiset toimintatuotot olivat tuloslaskelman mukaan 25,31 milj. euroa, mikä ylittää kymmenen kuukauden talousarvion 561 t€ (2,3 %) ja viime vuoden vastaavan ajankohdan toteuman 58 t€ (0,2 %). Toimintatuottojen toteumaprosentti koko vuoden talousarviosta oli 85,2 %. Koko tilikauden 2025 toteuma-arvio on, että toimintatuotot toteutuvat noin 800 t€ talousarviota suurempina mm. muihin tuottoihin kirjattujen satunnaisten tulojen vuoksi. Opiskelijavuodet tulevat tämänhetkisen ennusteen perusteella toteutumaan lähes talousarvion 2025 mukaisina.

Ulkoiset toimintakulut olivat 22,93 milj. euroa, mikä alittaa kymmenen kuukauden talousarvion 262 t€ (-1,1 %) ja alittaa viime vuoden vastaavan ajankohdan toteuman 1,0 milj. eurolla (-4,2 %). Toimintakulujen toteumaprosentti koko vuoden talousarviosta oli 82,4 %. Henkilöstökulut ovat 133 t€ (-0,8 %) arvioitua ja 785 t€ (-4,9 %) edellistä vuotta pienemmät.

Vuosikate oli 2 385 065 euroa, mikä ylitti kymmenen kuukauden talousarvion 652 799 eurolla (37,7 %) ja viime vuoden vastaavan toteuman 848 590 eurolla (35,6 %). Vuosikatteen toteumaprosentti oli 114,7.

Tulos poistojen jälkeen oli 735 303 euroa, mikä oli kymmenen kuukauden talousarviota 816 763 euroa ja viime vuotta 920 863 euroa parempi.

Viime vuotta ja talousarviota parempaan tulokseen vaikuttaa se, että tulojen jaksoista on muutettu nk. konsernin yhteisiin hankkeisiin vuodelle 2025 varatun rahan (800 000 €) vuoksi ja se on jaettu aloille kuukausittain. Lisäksi on saatu lähes 400 t€ jakojäännöistä sähköyhtiön konkurssipesästä. Toimintakuluissa 1.10.2025 lähtien maksettavat yleiskorotukset ja KVTES-palkkaryhmän tasopalkkauserät vaikuttavat loppuvuoden henkilöstökuluihin samoin kuin mahdolliset vuosityöaikaan liittyvät lisätunnit. Poistot ovat viime vuotta hieman pienemmät, koska Toivonkadun ilmanvaihtosaneerausta ei ole vielä kokonaisuudessaan aktivoitu taseeseen.

Arvio koko tilikauden tuloksesta on, että kuntayhtymän tulos toteutuu talousarviota parempana. Koko kuluvan vuoden kuntayhtymän tulosenuste on noin +0,8 M€. Tulosenuste on talousarviota parempi muihin toimintatuottoihin kirjatun sähköyhtiön konkurssipesän jakojäämän (400 t€) ja määräaikaistalutuksista kertyvien korkotuottojen (300 t€).

Oheissa on kymmenen kuukauden tulokset tulosalueittain jaoteltuna.

Hallitus

§ 95

26.11.2025

Kuntayhtymän tulosalueet

	Tulos 10/2025	TA 10/2025
Koulutus	1 111 489	-427 723
Tukipalvelut	-47 908	346 263

Investoinnit

Luksian investointibudjetti vuodelle 2025 on 4 034 500 euroa, mistä syyskuun loppuun mennessä oli käytetty 2 953 189 euroa (73,2 %). Suurin yksittäinen investointi on Toivonkadun ilmanvaihtourakka, johon on tähän mennessä käytetty hieman yli 2,2 miljoonaa euroa.

Tytäryhtiöt

Luksia koulutus Oy:n tulos oli -62 329 euroa, mikä on 20 735 euroa viime vuoden vastaavaa ajankohtaa heikompi.

Luksia koulutus Oy:n koko vuoden tulos tulee jäämään hieman negatiiviseksi ja tarvitsee näin ollen kuntayhtymän toiminta-avustusta tilinpäätöstä tehtäessä.

Esityslistan liitteenä ovat kuntayhtymän ja kuntayhtymän tulosalueiden sekä Luksia koulutus Oy:n talousarviovertailuineen ajalta 1.1.–31.10.2025.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi kuntayhtymän tulosraportin ja tytäryhtiöiden tulostiedot tammi-lokakuulta 2025.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Tulosraportti ajalta 1.1.–31.10.2025

Hallitus

§ 96

26.11.2025

Nykyisen rehtorin virkatehtävien muutos

Hallitus 26.11.2025 § 96
128/01.01.03.02/2025

Valmistelijat: kuntayhtymän johtaja Timo Hakkarainen ja henkilöstöpäällikkö Tuija Rekola.

Kuntayhtymän nykyinen rehtori Markku Loiskekoski on eläköitymässä myöhemmin erikseen sovittavana ajankohtana loppukesästä 2026. Vuosilomien takia tosiasiallinen työskentelyn päättymisajankohta tulee olemaan ennen kesää.

Sujuvan tehtävien siirron vuoksi on tärkeää, että eläköityvä rehtori on käytettävissä uuden rehtorin perehdytyksessä tämän aloittaessa tehtävässään. Eläköityvä kuntayhtymän rehtori siirretään erikseen määriteltävään strategian toimeenpanoa tukevaan pedagogiseen johtotehtävään, kun uusi rehtori aloittaa virassaan 1.1.2026.

Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, § 23)

Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta tai virkatehtävien uudelleenjärjestelystä päättää se kunnan viranomainen, joka päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta. Voimassa olevan hallintosäännön 39 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus valitsee tulosaluejohtajat.

Nykyinen rehtori siirtyy pedagogisen kehittämisen tehtäviin. Koska kyseessä on Kuntalain 87 §:n mukainen perusteltu syy (lyhyt määräaikaisuus enintään 31.7.2026 asti) ei tätä tehtävää varten ole hallinnollisesti tarkoituksenmukaista perustaa virkaa. Pedagogisen rehtorin tehtäviin kuuluu strategian toimeenpanon tukeminen sekä kasvun ja sopeuttamisen ohjelman valmistelu- ja käytäntöönpanotyöt sekä pedagogisen johtamisen tukeminen 1.1.2026 aloittavan rehtorin tukena. Hallintosäännön mukaiset rehtorin vastuut ja velvollisuudet siirtyvät uudelle 1.1.2026 aloittavalle rehtorille hänen aloittaessaan. Pedagogisen rehtorin muut virkasuhteen ehdot pysyvät ennallaan ja esihenkilönä on kuntayhtymän johtaja.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää, että nykyinen rehtori Markku Loiskekoski siirtyy pedagogisen rehtorin virkatehtävään 1.1.2026 alkaen.

Muutosesitys kokouksessa
Kyj

Hallitus

§ 96

26.11.2025

Hallitus päättää, että nykyinen rehtori Markku Loiskekoski siirtyy pedagogisen rehtorin virkatehtävään 1.1.2026 alkaen ja toimii samalla koulutuspäällikkö Petteri Sarvalan hallinnollisena sijaisena 1.1.–30.4.2026 koulutuspäällikön toimivaltuuksin.

Päätös

Hallitus päätti kokouksessa muutetun esityksen mukaisesti.

Rehtori Markku Loiskekoski poistui kokouksesta ennen tämän asian käsittelyn alkamista klo 10.01.

Täytäntöönpano

Asianosainen

Hallitus

§ 97

26.11.2025

Viranhaltijoiden päätökset 23.10. - 18.11.2025

Hallitus 26.11.2025 § 97
40/00.02.08/2025

Valmistelija: johdon assistentti Karita Kivelä.

Viranhaltijoiden päätösluettelot on jaettu esityslistan liitteenä. Luetteloissa ovat hallintosäännön 30 §:n mukaisesti viranhaltijoiden tekemät päätökset Dynastyyn ajalta 23.10.–18.11.2025.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin jäsenkunnan jäsenellä on muutoksenhaku-oikeus, annetaan tiedoksi Luksian verkkosivuilla muutoksenhakuajan ajan.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi edellä mainitut viranhaltijoiden päätökset:

hallituksen puheenjohtaja, Pekka Räsänen
henkilöstöpäällikkö, Tuija Rekola
kiinteistöpäällikkö, Sanna Laaksonen
koulutuspäällikkö 1, Juha-Matti Mattila
koulutuspäällikkö 2, Petteri Sarvala
koulutuspäällikkö 3, Tarja Leppänen
koulutuspäällikkö 4, Raija Virta
koulutuspäällikkö 6, Hanna Salakari
koulutuspäällikkö 7, Katja Mattila-Laine
kuntayhtymän johtaja, Timo Hakkarainen
palvelupäällikkö, opiskelijapalvelut, Terttu Tapio
palvelupäällikkö, ravitsemispalvelut, Irmeli Heikkilä
palvelupäällikkö, tietohallinto, Harri Vehviläinen
rehtori, Markku Loiskekoski
talous- ja hallintojohtaja, Kari Mäntyharju
vararehtori, Eero Hillman.

2. olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Rehtori Markku Loiskekoski palasi kokoukseen ennen tämän asian käsittely aloittamista klo 10.04.

Liite

Päätösluettelo 23.10.–18.11.2025

Hallitus

§ 98

26.11.2025

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

Hallitus 26.11.2025 § 98

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asuntojen Majatuvankuja 1:n myynnin valmistelu on edennyt tarjousvaiheeseen. Yksi tarjouksista on voimassa perjantaihin 28.11.2025 klo 16 saakka. Osa muista tarjouksista oli indikatiivisia, joista rahoitusehdolla olevat tarjoukset ratkeavat 27.11.2025 klo 9 mennessä. Yhdessä tarjouksessa oli laajat lisäkuntokartoitusta edellyttävät ostoehdot.

Yhtymäkokous käsittelee kiinteistön myyntiä kokouksessaan 26.11.2025 ja jos yhtymäkokous valtuuttaa hallituksen myymään kiinteistön, niin hallitus pitää ylimääräisen kokouksen torstaina 27.11.2025 klo 15. Kokouksessa käsitellään kiinteistöstä saadut tarjoukset ja päätetään myynnistä.

Esitys hallituksen puheenjohtaja

Hallitus päättää pitää ylimääräisen hallituksen kokouksen torstaina 27.11.2025 klo 15 Teamsilla.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93, § 95, § 97, § 98

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Yhteystiedot

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivonkatu 4
08100 Lohja
kirjaamo@luksia.fi

Virastoaika: ma–to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (HANKINNAT)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivonkatu 4

08100 Lohja

kirjaamo@luksia.fi

Virastoaika: ma–to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, on suora-hankintaa koskeva valitus tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

¹⁾ Kansalliset kynnysarvot (ilman arvonnalisäveroa):

- 60 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150 000 € rakennusurakat
- 400 000 € sosiaali- ja terveyspalvelut
- 300 000 € muut erityiset palvelut
- 500 000 € käyttöoikeussopimukset

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 96

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Hallitus

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Hallitus
Toivonkatu 4, 08100 LOHJA

Sähköposti: kirjaamo@luksia.fi

Puhelin (vaihe): 019 369 61

Fax: 019 369 6540

Kirjaamon aukioloaika: ma–to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.