

Hallitus

Aika 10.04.2025 klo 13:00 - 13:52

Paikka Kartano & Kylpylähotelli Haikko, Haikkoontie 114, 06400 Porvoo / Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luoma Pekka	puheenjohtaja	
	Räsänen Pekka	varapuheenjohtaja	
	Neuman Rafik	hallituksen jäsen	Teams
	Nevalainen Merja	hallituksen jäsen	Teams
	Salapuro Paula	hallituksen jäsen	
	Saukkola Ville	hallituksen jäsen	Teams
	Sjöblom Susanne	hallituksen jäsen	
	Talts Kaddi	hallituksen jäsen	Teams
	Aaltolaine Mari	hallituksen jäsen	Teams
	Sarviaho Rainer	hallituksen jäsen	Teams
	Lindfors Krista	hallituksen jäsen	Teams
	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muut läsnäolijat	Hakkarainen Timo	kuntayhtymän johtaja, esittelijä	
	Kivelä Karita	johdon assistentti, pöytäkirjanpitäjä	
	Loiskekoski Markku	rehtori	
	Mäntyharju Kari	talous- ja hallintojohtaja	
	Pääkkönen Tuula	pääluottamusmies JYTY, Teams	
	Valtonen Iris	pääluottamusmies JUKO	
	Laaksonen Sanna	kiinteistöpäällikkö, Teams, §:t 25–27	
	Hillman Eero	vararehtori, Teams, § 28	

Käsitellyt asiat §:t 25 - 32

Allekirjoitukset

Pekka Luoma
puheenjohtaja

Karita Kivelä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti

Pekka Räsänen
pöytäkirjantarkastaja

Paula Salapuro
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla
16.04.2025

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 27	Toivonkatu 4:n D- ja F-osan katto-, ilmanvaihto-, sähkö- ja rakennusautomaatiotöiden hankinta	5
§ 28	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän ja Vihdin kunnan välinen sopimus Nuorten työpajatoiminnasta Vihdissä	7
§ 29	Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat	12
§ 30	Taloustilanne tammi-maaliskuu 2025	13
§ 31	Viranhaltijoiden päätökset 27.2. - 2.4.2025	14
§ 32	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	15

Hallitus

§ 25

10.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 10.04.2025 § 25

Hallintosäännön 110 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Toimielimen kokous on laillinen, jos se on toimielimen tai puheenjohtajan päättämänä kokousaikana (hallintosääntö 102 §).

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus § 26 10.04.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus 10.04.2025 § 26

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallitus on kokouksessaan 23.9.2021, § 71 päättänyt, että hallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa hallituksen jäsenistä valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Räsänen ja Paula Salapuro.

Hallitus

§ 27

10.04.2025

Toivonkatu 4:n D- ja F-osan katto-, ilmanvaihto-, sähkö- ja rakennusautomaatiotöiden hankinta

Hallitus 10.04.2025 § 27
65/02.08.00/2025

Valmistelijat: kiinteistöpäällikkö Sanna Laaksonen, talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju ja kuntayhtymän johtaja Timo Hakkarainen.

Luksian Toivonkatu 4:n saneerausurakan jatko; katto-, ilmanvaihto-, sähkö- ja rakennusautomaatiotyöt, kilpailutettiin Cloudia-järjestelmässä avoimena kansallisen hankintarajan ylittävänä hankintana maaliskuussa 2025.

Saneerauskohde kilpailutettiin kokonaishintaisena pääurakkana.

Kilpailutuksen tarjousaika on 17.3.–8.4.2025. Määräaikaan 8.4.2025 mennessä saapuneista tarjouksista valitaan urakoitsijaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt. Asiasta laaditaan avauspöytäkirja kiinteistöpäällikön, kuntayhtymän johtajan ja talous- ja hallintojohtajan toimesta. Kiinteistöpäällikkö laatii saapuneista tarjouksista vertailutaulukon hallituksen kokoukseen.

Tarjous sisältää urakkaohjelman mukaisten liitteiden sisältämät työt. Urakkatarjouksen on oltava Lohja Toivonkatu 4:n kampuksen kokonaisinvestointibudjetin raamin puitteissa.

Tarjouksen antaneen urakoitsijan kanssa käydään selonottoneuvottelut, jonka perusteella päädytään esittämään urakoitsijaa kuntayhtymän hallitukselle hyväksyttäväksi.

Saneeraustyöt on tarkoitus aloittaa Toivonkatu 4:n kiinteistössä heti, kun urakoitsijavalinta on vahvistettu ja sopimus laadittu. Aikaisin aloittamisajankohta oli tarjouspyynnössä ilmoitettu 12.5.2025.

Urakkakohteessa on töitä tahdittavaa toimintaa ja toimintakatko on ainoastaan ajalla 2.6.–31.7.2025. Elokuu 2025 on lisäksi toimijoille ilmoitettu ajaksi, jolloin toiminnan normaali järjestäminen on estynyt. Kaikki urakkaan liittyvät toimintaa häiritsevät työt tulee olla täysin valmiina 31.8.2025 mennessä. Koko urakan tulee olla valmiina 31.10.2025.

Esitys

Kyj

Hallitus päättää määräaikaan saapuneiden tarjousten perusteella valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen toimittajan saneerausurakan pääurakoitsijaksi.

Muutosesitys kokouksessa

Kyj

Hallitus

§ 27

10.04.2025

Hallitus päättää valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen toimittajan Remonttiteam Siikaluoma Oy:n saneerausurakan pääurakoitsijaksi kokonaishintaan 2 020 202,02 €.

Päätös

Hallitus päätti kokouksessa muutetun esityksen mukaisesti.

Kiinteistöpäällikkö Sanna Laaksonen poistui kokouksesta tämän asian päätöksenteon jälkeen klo 13.08.

Liite

Toivonkatu 4:n D- ja F-osan saneerausurakan tarjousten vertailutaulukko

Täytäntöönpano

Tarjouksen jättäneet toimittajat, kiinteistöpäällikkö

Hallitus	§ 23	18.04.2024
Hallitus	§ 38	11.06.2024
Hallitus	§ 45	22.08.2024
Hallitus	§ 28	10.04.2025

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän ja Vihdin kunnan välinen sopimus Nuorten työpajatoiminnasta Vihdissä

Hallitus 18.04.2024 § 23

Valmistelija: rehtori Markku Loiskekoski ja vararehtori Eero Hillman.

Työpajatoimintaa on toteutettu monialaisena tukipalveluna kunnan, kuntayhtymien ja työhallinnon sosiaali-, työllisyys- ja koulutuspalveluille. Nuorisolain lisäksi työpajatoiminnan järjestämisestä ei kuitenkaan ole säädöstä. Toimintaa on toteutettu monikanavaisella rahoituksella, joka on muodostunut kuntien rahoituksesta, valtionavustuksista, muista julkisista rahoituksista ja avustuksista (STEA, ESR) sekä työpajatoiminnan tuote- ja valmennuspalvelujen myyntituloista. Toiminnan sisältö eli työpajavalmennus vahvistaa heikossa työmarkkina-asemassa olevien ihmisten koulutus- ja työelämävalmiuksia, parannetaan heidän edellytyksiään työllistyä ja kouluttautua ja tuetaan heidän pääsyään koulutukseen ja työhön. Työpajatoiminnan järjestäjinä ovat toimineet kunnat, kuntayhtymät, yhdistykset, säätiöt ja yritykset.

Nuorten työpajatoiminta määritellään nuorisolaissa (1285/2016). Nuorten työpajatoiminnan tehtävänä on valmennuksen avulla parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun.

Kuntayhtymän näkökulmasta työpaja on oppimisympäristö. Työpajat palvelevat erityisesti niitä nuoria, joille on haasteellista pärjätä tavanomaisissa opiskeluolosuhteissa ja jotka tarvitsevat yksilöllistä tukea. Työpajatoiminta tukee opintoalan löytymistä ja koulutukseen kiinnittymistä, kasvattaa osaamista sekä ehkäisee keskeyttämistä ja tukee opintojen loppuun suorittamista. Valmentautujat voivat kerryttää taitojaan ja osaamistaan tuetun tekemisen kautta. Valmennusjakso tukee valmentautujan yksilöllistä kasvua ja osallisuutta, arjenhallintataitoja sekä opiskelu- ja työelämävalmiuksia.

Työpajatoiminnan opinnollistamisella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka sisältää työpajan oppimisympäristön tunnistamisen, valmentautujalle kertyvän osaamisen tunnistamisen ja osaamisen osoittamisen näytöin. Opinnollistaminen edellyttää työpajan ja koulutuksen järjestäjän tiivistä yhteistyötä.

Arvioidessaan työpajan valtionapukelpoisuutta opetus- ja kulttuuriministeriö tarkistaa, että nuorten työpajalla on riittävä määrä valmentavaa henkilöstöä, jolla on tarkoituksenmukainen valmennusosaaminen.

Yhteistyön tiivistäminen koulutuksen järjestäjien suuntaan ja yhteistyön kehittäminen sekä uusien yhteistyömallien rakentaminen mahdollistavat

Hallitus	§ 23	18.04.2024
Hallitus	§ 38	11.06.2024
Hallitus	§ 45	22.08.2024
Hallitus	§ 28	10.04.2025

työpajoille nykyistä laajemmat mahdollisuudet toimia oppilaiden ja opiskelijoiden tukena.

Nuorten pajatoiminnan osalta kuntayhtymä valmistelee toimenpidesuunnitelman, missä Luksia toteuttaa Länsi-Uudenmaan nuorille kohdentuvaa pajatoimintaa. Valmistelussa otetaan huomioon osakaskuntien sitoutuminen yhteiseen pajatoimintaan. Selvitystyössä tarkastellaan myös etsivän nuorisotyön roolia pajatoiminnan kokonaisuudessa. Alustava suunnitelma laaditaan toukokuun loppuun mennessä ja asiaa käsitellään kesäkuun hallituksessa.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää, että kuntayhtymä valmistelee pajatoiminnan suunnitelman toukokuun 2024 loppuun mennessä. Suunnitelmassa Luksia olisi toteuttamassa Länsi-Uudenmaan nuorille kohdentuvaa pajatoimintaa. Suunnitelmassa otetaan huomioon osakaskuntien sitoutuminen yhteiseen pajatoimintaan.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Johtoryhmä, jäsenkunnat

Hallitus 11.06.2024 § 38

Valmistelija: rehtori Markku Loiskekoski ja vararehtori Eero Hillman.

Kuntien kanssa on tehty selvitys toukokuun aikana selvitys nuorten työpajatoiminnan organisoinnista jäsenkunnista.

Liitteenä olevassa selvityksessä on kartoitettu jäsenkuntien näkemyksiä työpajatoiminnan järjestämisestä swot-analyysin avulla. Selvityksessä kysyttiin kunkin jäsenkunnan kiinnostusta yhteiseen työpajatoimintaan. Kolme jäsenkuntaa ilmoittivat olevansa kiinnostuneita yhteisestä pajatoiminnasta, joista kaksi olivat valmiita siirtämään koko toiminnan Luskian alaisuuteen. Muut jäsenkunnat olivat kiinnostuneita tietyin reunaehdoin (mm. kaksikielisyys ja toiminta lähipalveluna ao. kunnassa).

Selvityksessä on tuotu esille työpajatoiminnan hyödyt ja edut, haitat ja haasteet ja kriittiset tekijät siirrossa.

Esitys
Kyj

Hallitus merkitsee tehdyn pajatoiminnan kartoituksen tiedoksi ja päättää, miten edetään tehdyn kartoituksen pohjalta.

Muutosesitys kokouksessa

Hallitus	§ 23	18.04.2024
Hallitus	§ 38	11.06.2024
Hallitus	§ 45	22.08.2024
Hallitus	§ 28	10.04.2025

Kyj Hallitus päättää merkitä tehdyn pajatoiminnan kartoituksen tiedoksi ja kutsua jäsenkuntien sivistysjohtajat hallituksen kokoukseen 22.8.2024 keskustelemaan työpajatoiminnan järjestämisestä.

Päätös Hallitus päätti kokouksessa tehdyn muutosesityksen mukaisesti.

Hallituksen puheenjohtaja Pekka Luoma ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui ennen tämän asian käsittelyä klo 9.33. Kokouksen puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan toimi hallituksen varapuheenjohtaja Pekka Räsänen.

Liite Koonti työpajatoiminnan kyselyistä

Täytäntöönpano Johtoryhmä, jäsenkunnat

Hallitus 22.08.2024 § 45

Valmistelija: rehtori Markku Loiskekoski ja vararehtori Eero Hillman.

Jäsenkuntien sivistysjohtajat on kutsuttu hallituksen kokoukseen 22.8.2024 keskustelemaan työpajatoiminnan järjestämisestä. Rehtori Loiskekoski ja vararehtori Hillman valmistelevat keskustelurungon ja kuntayhtymän toimintalinjaukset tehdyn pajatoiminnan kartoituksen perusteella. Keskustelurunko lähetetään sivistysjohtajille ennen kokousta tiedoksi.

Nuorten työpajatoiminnan valtionapukelpoisuushaku on avoimena 10.6.–2.9.2024. Haku on uusille toimijoille, jotka hakevat kelpoisuutta Nuorten työpajatoimintaan. Ensin on haettava OKM:lta kelpoisuutta Nuorten työpajatoiminnan järjestämiseksi ja vasta sen jälkeen vuosittaista erityisavusta AVI:lta. Haku on tehtävä osakaskunnittain.

Esitys

Kyj Hallitus päättää

1. merkitä sivistysjohtajien kanssa käydyn keskustelun ja kuntayhtymän toimintalinjaukset tiedoksi
2. hakea kelpoisuutta Nuorten työpajatoiminnan järjestämiseksi osakaskunnittain.

Muutosesitys kokouksessa

Kyj Hallitus päättää

Hallitus	§ 23	18.04.2024
Hallitus	§ 38	11.06.2024
Hallitus	§ 45	22.08.2024
Hallitus	§ 28	10.04.2025

1. merkitä sivistysjohtajien kanssa käydyn keskustelun ja kuntayhtymän toimintalinjaukset tiedoksi
2. antaa kuntayhtymälle oikeuden käynnistää pilotin valmistelun yhteistyössä jäsenkunnan tai jäsenkuntien kanssa.

Päätös

Hallitus päätti kokouksessa muutetun esityksen mukaisesti.

Hallituksen puheenjohtaja Pekka Luoma ilmoitti olevansa esteellinen ja kokouksen puheenjohtajana tässä asiassa toimi hallituksen varapuheenjohtaja Pekka Räsänen.

Hallituksen puheenjohtaja Pekka Luoma, vararehtori Eero Hillman, jäsenkuntien sivistysjohtajat ja muut jäsenkuntien edustajat poistuivat kokouksesta ennen tämän asian päätöksentekoa klo 15.50.

Täytäntöönpano

Jäsenkunnat, johtoryhmä

Hallitus 10.04.2025 § 28
74/00.04.01/2025

Valmistelijat: rehtori Markku Loiskekoski ja vararehtori Eero Hillman.

Vihdin kunnan hyvinvointilautakunta käsitteli kokouksessaan 14.11.2024 Luksian ja Vihdin kunnan yhteistyökuvioita nuorten työpajatoiminnan pilotin käynnistämisestä Vihdissä. Hyvinvointilautakunta hyväksyi pilotin käynnistämisen. Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä haki syksyn 2024 OKM:n valtionapukelpoisuushaussa (hakuaika 10.6.2024-2.9.2024) lupaa toteuttaa Nuorten työpajatoimintaa. Opetus- ja kulttuuriministeriö hyväksyi Luksian valtionapukelpoiseksi nuorten työpajajaksi 1.11.2024 lukien. Valtionapukelpoisuus on voimassa toistaiseksi. Luksia haki välittömästi päätöksen saatua Aluehallintovirastolta valtionavustusta nuorten työpajatoiminnan toteuttamiseen ajanjaksolla 1.9.2025–31.8.2026. Vihdin kunta järjestää nuorten työpajatoimintaa 31.8.2025 asti.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän ja Vihdin kunnan välinen sopimus Nuorten työpajatoiminnasta Vihdissä on laadittu yhteistyössä Vihdin kunnan kanssa ja se on esityslistan liitteenä.

Luksia sai valtionavustusta 60 000 euroa. Sopimukseen laaditaan erillinen liite, jossa sovitaan tarkemmin nuorten työpajatoiminnasta, sen tavoitteista ja rahoituksen omavastuuosuudesta.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää:

1. hyväksyä Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän ja Vihdin

Hallitus	§ 23	18.04.2024
Hallitus	§ 38	11.06.2024
Hallitus	§ 45	22.08.2024
Hallitus	§ 28	10.04.2025

kunnan välisen sopimuksen Nuorten työpajatoiminnasta Vihdissä
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan neuvottelemaan Vihdin kunnan kanssa
vuosittain omavastuuosuuden talousarviovalmistelun yhteydessä.

Päätös Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Vararehtori Eero Hillman liittyi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyn
alkamista klo 13.09 ja poistui kokouksesta tämän asian päätöksenteon
jälkeen klo 13.30.

Liite Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän ja Vihdin kunnan välinen
sopimus Nuorten työpajatoiminnasta Vihdissä

Täytäntöönpano Vihdin kunta, johtoryhmä

Hallitus

§ 29

10.04.2025

Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat

Hallitus 10.04.2025 § 29

148/00.02.04/2024

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Timo Hakkarainen.

Kuntayhtymän johtaja esittää katsauksen ajankohtaisista aiheista.

Esitys

Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi kuntayhtymän johtajan
ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Hallitus

§ 30

10.04.2025

Taloustilanne tammi-maaliskuu 2025

Hallitus 10.04.2025 § 30

146/02.02.02/2024

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Hallituksen kokoukseen mennessä kirjanpidosta saadaan ensimmäisen vuosikvartaalin tulosraportti, joka esitellään hallituksen kokouksessa. Tammi-helmikuun tulosraportin perusteella kuntayhtymän toimintakulut ja vuosikate ovat talousarvion puitteissa ja hieman edellisen vuoden vastaavaa ajankohtaa paremmat.

Esitys
Kyj

Hallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän tulosraportin ja tytäryhtiöiden tulostiedot tammi-maaliskuulta 2025.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Numeerinen tulosraportti 1.1.–31.3.2025

Hallitus

§ 31

10.04.2025

Viranhaltijoiden päätökset 27.2. - 2.4.2025

Hallitus 10.04.2025 § 31
40/00.02.08/2025

Valmistelija: johdon assistentti Karita Kivelä.

Viranhaltijoiden päätösluettelot on jaettu esityslistan liitteenä. Luetteloissa ovat hallintosäännön 30 §:n mukaisesti viranhaltijoiden tekemät päätökset Dynastyyn ajalta 27.2.–2.4.2025.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin jäsenkunnan jäsenellä on muutoksenhaku-oikeus, annetaan tiedoksi Luksian verkkosivuilla muutoksenhakuajan ajan.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi edellä mainitut viranhaltijoiden päätökset:

hallituksen puheenjohtaja, Pekka Luoma
henkilöstöpäällikkö, Tuija Rekola
kiinteistöpäällikkö, Sanna Laaksonen
koulutuspäällikkö 1, Juha-Matti Mattila
koulutuspäällikkö 2, Petteri Sarvala
koulutuspäällikkö 3, Tarja Leppänen
koulutuspäällikkö 4, Raija Virta
koulutuspäällikkö 6, Hanna Salakari
koulutuspäällikkö 7, Katja Mattila-Laine
kuntayhtymän johtaja, Timo Hakkarainen
palvelupäällikkö, opiskelijapalvelut, Terttu Tapio
palvelupäällikkö, ravitsemispalvelut, Irmeli Heikkilä
palvelupäällikkö, tietohallinto, Harri Vehviläinen
palvelupäällikkö, työelämäpalvelut, Sari Hertell
rehtori, Markku Loiskekoski
talous- ja hallintojohtaja, Kari Mäntyharju
vararehtori, Eero Hillman.

2. olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Päätösluettelo 27.2.–2.4.2025

Hallitus

§ 32

10.04.2025

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

Hallitus 10.04.2025 § 32

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Yhteystiedot

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivonkatu 4
08100 Lohja
kirjaamo@luksia.fi

Virastoaika: ma–to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (HANKINNAT)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivonkatu 4

08100 Lohja

kirjaamo@luksia.fi

Virastoaika: ma–to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoraanhankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, on suoraanhankintaa koskeva valitus tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

¹⁾ Kansalliset kynnysarvot (ilman arvonnalisäveroa):

- 60 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150 000 € rakennusurakat
- 400 000 € sosiaali- ja terveyspalvelut
- 300 000 € muut erityiset palvelut
- 500 000 € käyttöoikeussopimukset

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Hallitus
Toivonkatu 4
08100 LOHJA
Faxi 019 369 6540
Sähköposti: kirjaamo@luksia.fi
Virastoaika: ma–to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen
Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI

Puhelin 029 56 42000
Fax 029 56 42079
Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
----------------------------	--------------------------

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
--------------------------	--------------------------

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät	Valitusaika päivää
---	-----------------------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittava valtakirja (Hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle