

Hallitus

Aika	18.04.2024 klo 15:00 - 16:06		
Paikka	Scandic Grand Marina, Katajanokanlaituri 7, 00160 Helsinki / Teams		
Osallistujat			
Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Luoma Pekka	puheenjohtaja	
	Räsänen Pekka	varapuheenjohtaja	pois § 20, klo 15.11 - 15.18
	Neuman Rafik	hallituksen jäsen	
	Nevalainen Merja	hallituksen jäsen	Teams
	Salapuro Paula	hallituksen jäsen	
	Saukkola Ville	hallituksen jäsen	Teams
	Sjöblom Susanne	hallituksen jäsen	
	Talts Kaddi	hallituksen jäsen	pois § 20, klo 15.11 - 15.18
	Aaltolaine Mari	hallituksen jäsen	Teams
Sarviaho Rainer	hallituksen jäsen	Teams	
Honkavaara Vesa	hallituksen varajäsen	Teams	
Poissa	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Jussila Noora	hallituksen jäsen	
Muut läsnäolijat	Mäntyharju Kari	talous- ja hallintojohtaja, esittelijä, pois § 20,	
	klo 15.11–15.18		
	Kivelä Karita	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Loiskekoski Markku	rehtori, esittelijä § 20	
	Pääkkönen Tuula	pääluottamusmies JYTY, Teams	
Valtonen Iris	pääluottamusmies JUKO, Teams		
Käsitellyt asiat §:t	17 - 26		
Allekirjoitukset			
Pöytäkirjan tarkastus	Pekka Luoma	Karita Kivelä	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Vesa Honkavaara	Susanne Sjöblom	
	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja	
	Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla 24.04.2024		

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 19	Taloustilanne	5
§ 20	Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, lyhytaikainen laina	6
§ 21	Opiskelijoiden palkitseminen Luksiassa	8
§ 22	Omistajakuntien ja Luksian yhteistyömallien organisointi	9
§ 23	Omistajakuntien ja Luksian välinen yhteistyö työpajatoiminnan osalta	10
§ 24	Viranhaltijoiden päätökset 21.2. - 10.4.2024	12
§ 25	Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat	13
§ 26	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	14

Hallitus

§ 17

18.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 18.04.2024 § 17

Hallintosäännön 111 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Toimielimen kokous on laillinen, jos se on toimielimen tai puheenjohtajan päättämänä kokousaikana (hallintosääntö 103 §).

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 18

18.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus 18.04.2024 § 18

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallitus on kokouksessaan 23.9.2021, § 71 päättänyt, että hallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa hallituksen jäsenistä valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Honkavaara ja Susanne Sjöblom.

Hallitus

§ 19

18.04.2024

Taloustilanne

Hallitus 18.04.2024 § 19
42/02.02.02/2024

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Tulosraportti tammi–maaliskuulta 2024 valmistuu 15.4.2024 ja se esitellään hallituksen kokouksessa. Ensimmäisen vuosineljänneksen tulosraportti on informaatioarvoltaan relevantimpi kuin tammi–helmikuun tulosraportti.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi kuntayhtymän tulosraportin ja tytäryhtiöiden tulostiedot tammi–maaliskuulta 2024.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Tulosraportti ajalta 1.1.–31.3.2024

Hallitus

§ 20

18.04.2024

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, lyhytaikainen laina

Hallitus 18.04.2024 § 20
77/02.05.03.00/2024

Valmistelija: rehtori Markku Loiskekoski.

Yhtiön arvioitua alhaisempien huoneistojen käyttöasteiden (sekä Lohjalla että Vihdissä) ja siitä johtuvan heikon maksuvalmiuden vuoksi Koy Luksian Opiskelija-asunnot tarvitsee 20 000 euron lyhytaikaisen konsernilainan emoyhteisöltä.

Lyhytaikaista konsernilainaa tarvitaan, koska yhtiön maksuvalmius on kriittinen Valtionkonttorin lainan lyhennyksen jälkeen. Yhtiön kassavarat kuluivat loppuun lainan maksun yhteydessä ja maaliskuun lopussa erääntyviä ja osittain jo erääntyneitä avoimia ostolaskuja on noin 17 000 euron edestä. Laskuja on jo erääntynyt ja isoimmat avoimet laskut ovat sähköjen energialaskut 727,66 euroa ja siirtolaskut 713,33 euroa, kaukolämpölasku 2 753,95 euroa, huoltoliikkeen laskut 4 504,90 euroa, isännöintitoimiston laskut 1 980,78 euroa, jätelaskut 1114,26 euroa sekä vesilasku 2 678,41 euroa. Kuukausittain suurimmat laskut perustuvat kiinteistöjen kulutukseen (sähkö-, vesi- , ja lämpölaskut) sekä huoltotoimenpiteisiin ja isännöintiin.

Lyhytaikainen konsernilaina on yhtiön maksuvalmiuden ja laina-ajan johdosta koroton. Yhtiö maksaa lainan pääoman takaisin viimeistään 19.4.2025. Yhtiön maksuvalmiuden arvioidaan kohentuvan vuoden aikana kiinteistöjen käyttöasteen kohentuessa ja lyhytaikaisten vuokralaisten vuokratuottojen realisoituessa yhtiön tilille.

Yhtiölle laadittu takaisinmaksusuunnitelma on sovittu kuntayhtymän johdon ja REIM Lohja Oy:n kanssa sähköpostitse. REIM Lohja Oy maksaa 11 000 euroa touko-joulukuussa 2024 ja vuoden 2025 tammi-huhtikuussa 9 000 euroa niin että laina on kokonaisuudessaan maksettu takaisin 19.4.2025 mennessä.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää myöntää Koy Luksian Opiskelija-asunnoille 20 000 euron lyhytaikaisen korottoman konsernilainan erääntyneiden ostovelkojen maksuun. Laina erääntyy maksettavaksi viimeistään 19.4.2025. Yhtiölle on laadittu erillinen maksusuunnitelma lainan pääoman takaisinmaksua varten niin, että yhtiön käyttötalouden tasapaino säilyy.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Hallituksen varapuheenjohtaja Pekka Räsänen, hallituksen jäsen Kaddi Talts ja talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta klo 15.11. ennen tämän asian käsittelyä.

Hallitus

§ 20

18.04.2024

Tämän asian käsittelyn ajan kokouksen esittelijänä toimi rehtori Markku Loiskekoski.

Täytäntöönpano

Reim Lohja Oy, controller

Hallitus

§ 21

18.04.2024

Opiskelijoiden palkitseminen Luksiassa

Hallitus 18.04.2024 § 21
76/12.01.06/2024

Valmistelija: rehtori Markku Loiskekoski ja vararehtori Eero Hillman.

Luksiassa palkitaan opiskelijoita myöntämällä stipendejä. Stipendejä voidaan myöntää eri tilanteissa ja eri syistä mm. opintojen päättyessä ja kilpailumenestyksestä.

Opiskelijoiden rahallinen palkitseminen Luksiassa tarkoittaa sitä varten perustettujen stipendirahastojen tarkoituksenmukaista käyttöä. Esityslistan liitteenä on kuntayhtymään laadittu ohjeistus opiskelijoiden palkitsemisesta Luksiassa. Ohje kattaa stipendien yleiset jakoperiaatteet sekä jaettavien stipendien euromäärät.

Stipendirahastoja on seitsemän ja niiden pääomat per 31.12.2023 on mainittu esityslistan liitteenä olevassa palkitsemiohjeessa. Stipendirahastoissa on säännöt, mihin tarkoitukseen ja mille kohderyhmälle stipendejä jaetaan. Rahastojen säännöt on esityslistan liitteenä ja säännöt on otettu huomioon palkitsemiohjeessa. Stipendirahastot on käsitelty aiemmin hallituksen kokouksessa 1.3.2018. Stipendirahastojen lisäksi yritykset voivat halutessaan maksaa Luksian yhteiselle stipenditilille varoja, jotka jaetaan rehtorin päätöksellä opiskelijoille stipendeinä.

Palkitsemiohje sisältää myös periaatteet Taitaja-kilpailumenestyksen, kansainvälisen kilpailumenestyksen sekä SAKU ry:n tapahtumissa saavutetun menestyksen huomioimisesta.

Palkitsemiohje vahvistetaan vuosittain stipendien euromäärien jakoperiaatteiden osalta.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan ohjeen opiskelijoiden palkitsemisesta Luksiassa, joka tulee voimaan 18.4.2024 alkaen.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Hallituksen varapuheenjohtaja Pekka Räsänen, hallituksen jäsen Kaddi Talts ja talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju palasivat kokoukseen klo 15.18 ennen tämän asian käsittelyä.

Liitteet

Opiskelijoiden palkitseminen Luksiassa, ohje ja stipendirahastot
Stipendirahastojen säännöt

Täytäntöönpano

Opintotoimisto, controller

Hallitus

§ 22

18.04.2024

Omistajakuntien ja Luksian yhteistyömallien organisointi

Hallitus 18.04.2024 § 22
82/00.01.00.03/2024

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm ja talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymässä on tarve suunnitella yhteistyötä omistajakuntien ja TE-alueiden kanssa. Yhteistyön joustava tekeminen vaatii ns. matalan kynnyksen toimintaa, jolla voidaan nopeasti ottaa yhteisiä palveluja käyttöön.

Yhteistyön varmistamiseksi Luksian on syytä perustaa osakeyhtiö palveluiden toteuttamiseksi ja joustavan yhteistyön varmistamiseksi muun muassa TE-palveluiden toteutuksessa. Yhtiön osakkaina toimisivat Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä sekä halukkaat jäsenkunnat.

Hankintalain 15 §:ssä määritellään sidosyksiköiden ja sidosyksikkö-hankintojen reunaehdot. Sidosyksikköjä ovat kuntayhtymän jäsenkunnat.

Hallituksen jäsenille lähetetään ennen kokousta Kalliolaw Asianajotoimisto Oy:n laatima viitekehys eri vaihtoehtoista, joilla sidosyksikköhankinnat voitaisiin toteuttaa mahdollisimman joustavasti voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen.

Hallituksen kokouksessa käydään läpi osakeyhtiön perustamiseen liittyvää prosessia ja sen aikataulua.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää valtuuttaan kuntayhtymän johtajan perustamaan osakeyhtiön omistajayhteistyön ja TE-palveluiden toteuttamista varten.

Muutosesitys kokouksessa
Thj

Hallitus päättää valtuuttaa kuntayhtymän johtajan valmistelevaan osakeyhtiön perustamista omistajayhteisön ja TE-palveluiden toteuttamista varten.

Päätös

Hallitus päätti kokouksessa keskustelujen perusteella tehdyn muutosesityksen mukaisesti.

Liite

Osakeyhtiön sidosyksikköasema ja jäsenkuntien määräysvalta

Täytäntöönpano

Johtoryhmä

Hallitus

§ 23

18.04.2024

Omistajakuntien ja Luksian välinen yhteistyö työpajatoiminnan osalta

Hallitus 18.04.2024 § 23

18/00.04.02/2024

Valmistelija: rehtori Markku Loiskekoski ja vararehtori Eero Hillman.

Työpajatoimintaa on toteutettu monialaisena tukipalveluna kunnan, kuntayhtymien ja työhallinnon sosiaali-, työllisyys- ja koulutuspalveluille. Nuorisolain lisäksi työpajatoiminnan järjestämisestä ei kuitenkaan ole säädöstä. Toimintaa on toteutettu monikanavaisella rahoituksella, joka on muodostunut kuntien rahoituksesta, valtionavustuksista, muista julkisista rahoituksista ja avustuksista (STEA, ESR) sekä työpajatoiminnan tuote- ja valmennuspalvelujen myyntituloista. Toiminnan sisältö eli työpajavalmennus vahvistaa heikossa työmarkkina-asemassa olevien ihmisten koulutus- ja työelämävalmiuksia, parannetaan heidän edellytyksiään työllistyä ja kouluttautua ja tuetaan heidän pääsyään koulutukseen ja työhön. Työpajatoiminnan järjestäjinä ovat toimineet kunnat, kuntayhtymät, yhdistykset, säätiöt ja yritykset.

Nuorten työpajatoiminta määritellään nuorisolaissa (1285/2016). Nuorten työpajatoiminnan tehtävänä on valmennuksen avulla parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun.

Kuntayhtymän näkökulmasta työpaja on oppimisympäristö. Työpajat palvelevat erityisesti niitä nuoria, joille on haasteellista pärjätä tavanomaisissa opiskeluolosuhteissa ja jotka tarvitsevat yksilöllistä tukea. Työpajatoiminta tukee opintoalan löytymistä ja koulutukseen kiinnittymistä, kasvattaa osaamista sekä ehkäisee keskeyttämistä ja tukee opintojen loppuun suorittamista. Valmentautujat voivat kerryttää taitojaan ja osaamistaan tuetun tekemisen kautta. Valmennusjakso tukee valmentautujan yksilöllistä kasvua ja osallisuutta, arjenhallintataitoja sekä opiskelu- ja työelämävalmiuksia.

Työpajatoiminnan opinnollistamisella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka sisältää työpajan oppimisympäristön tunnistamisen, valmentautujalle kertyvän osaamisen tunnistamisen ja osaamisen osoittamisen näytöin. Opinnollistaminen edellyttää työpajan ja koulutuksen järjestäjän tiivistä yhteistyötä.

Arvioidessaan työpajan valtionapukelpoisuutta opetus- ja kulttuuriministeriö tarkistaa, että nuorten työpajalla on riittävä määrä valmentavaa henkilöstöä, jolla on tarkoituksenmukainen valmennusosaaminen.

Yhteistyön tiivistäminen koulutuksen järjestäjien suuntaan ja yhteistyön kehittäminen sekä uusien yhteistyömallien rakentaminen mahdollistavat työpajoille nykyistä laajemmat mahdollisuudet toimia oppilaiden ja opiskelijoiden tukena.

Hallitus

§ 23

18.04.2024

Nuorten pajatoiminnan osalta kuntayhtymä valmistelee toimenpidesuunnitelman, missä Luksia toteuttaa Länsi-Uudenmaan nuorille kohdentuvaa pajatoimintaa. Valmistelussa otetaan huomioon osakaskuntien sitoutuminen yhteiseen pajatoimintaan. Selvitystyössä tarkastellaan myös etsivän nuorisotyön roolia pajatoiminnan kokonaisuudessa. Alustava suunnitelma laaditaan toukokuun loppuun mennessä ja asiaa käsitellään kesäkuun hallituksessa.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää, että kuntayhtymä valmistelee pajatoiminnan suunnitelman toukokuun 2024 loppuun mennessä. Suunnitelmassa Luksia olisi toteuttamassa Länsi-Uudenmaan nuorille kohdentuvaa pajatoimintaa. Suunnitelmassa otetaan huomioon osakaskuntien sitoutuminen yhteiseen pajatoimintaan.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Johtoryhmä, jäsenkunnat

Hallitus

§ 24

18.04.2024

Viranhaltijoiden päätökset 21.2. - 10.4.2024

Hallitus 18.04.2024 § 24
45/00.02.08/2024

Valmistelija: hallintosihteeri Karita Kivelä.

Viranhaltijoiden päätösluettelot on jaettu esityslistan liitteenä. Luetteloissa ovat hallintosäännön 31 §:n mukaisesti viranhaltijoiden tekemät päätökset Dynastyyn ajalta 21.2–10.4.2024.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin jäsenkunnan jäsenellä on muutoksenhakuoikeus, annetaan tiedoksi Luksian verkkosivuilla muutoksenhakuajan ajan.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi edellä mainitut viranhaltijoiden päätökset:

hallituksen puheenjohtaja, Pekka Luoma
henkilöstöpäällikkö, Tuija Rekola
kiinteistöpäällikkö, Sanna Laaksonen
koulutuspäällikkö 1, Juha-Matti Mattila
koulutuspäällikkö 2, Petteri Sarvala
koulutuspäällikkö 3, Tarja Leppänen
koulutuspäällikkö 4, Raija Virta
koulutuspäällikkö 5, Heini Löfberg
koulutuspäällikkö 6, Hanna Salakari
koulutuspäällikkö 7, Katja Mattila-Laine
koulutuspäällikkö 8, Tanja Aholainen, 18.3.2024 saakka
kuntayhtymän johtaja, Jouko Lindholm
palvelupäällikkö, opiskelijapalvelut, Terttu Tapio
palvelupäällikkö, ravitsemispalvelut, Irmeli Heikkilä
palvelupäällikkö, tietohallinto, Harri Vehviläinen
palvelupäällikkö, työelämäpalvelut, Sari Hertell
rehtori, Markku Loiskekoski
talous- ja hallintojohtaja, Kari Mäntyharju
vararehtori, Eero Hillman.

2. olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Päätösluettelo 21.2.–10.4.2024

Hallitus § 25 18.04.2024

Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat

Hallitus 18.04.2024 § 25
48/00.02.04/2024

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm.

- 1. Yhteishaku 2024
- 2. Ilmanvaihtourakan eteneminen

Esitys
Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Hallitus

§ 26

18.04.2024

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

Hallitus 18.04.2024 § 26

Hallintosäännön 114 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Yhteystiedot

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivonkatu 4
08100 Lohja
kirjaamo@luksia.fi

Virastoaika: ma–to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 20, § 21

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Hallitus
Toivonkatu 4
08100 LOHJA
Faxi 019 369 6540
Sähköposti: kirjaamo@luksia.fi
Virastoaika: ma-to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen
Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI

Puhelin 029 56 42000
Fax 029 56 42079
Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
----------------------------	--------------------------

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
--------------------------	--------------------------

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät	Valitusaika päivää
---	-----------------------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittava valtakirja (Hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle