

Hallitus

Aika 23.11.2023 klo 09:30 - 11:02

Paikka Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivonkatu 2, 08100
Lohja / Teams

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luoma Pekka	puheenjohtaja	
	Räsänen Pekka	varapuheenjohtaja	
	Neuman Rafik	hallituksen jäsen	Teams
	Nevalainen Merja	hallituksen jäsen	Teams
	Salapuro Paula	hallituksen jäsen	Teams
	Saukkola Ville	hallituksen jäsen	Teams
	Sjöblom Susanne	hallituksen jäsen	
	Talts Kaddi	hallituksen jäsen	Teams
	Aaltolaine Mari	hallituksen jäsen	Teams, liittyi klo 9.34, §:n 72 aikana
	Honkavaara Vesa	hallituksen varajäsen	
	Päivinen Heidi	hallituksen varajäsen	Teams

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Sarviaho Rainer	hallituksen jäsen	
	Jussila Noora	hallituksen jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muut läsnäolijat	Lindholm Jouko	kuntayhtymän johtaja, esittelijä	
	Kivelä Karita	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Loiskekoski Markku	rehtori	
	Mäntyharju Kari	talous- ja hallintojohtaja	
	Pääkkönen Tuula	pääluottamusmies JYTY, Teams	
	Valtonen Iris	pääluottamusmies JUKO, Teams	

Käsitellyt asiat §:t 72 - 79

Allekirjoitukset

Pekka Luoma
puheenjohtaja

Karita Kivelä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti

Vesa Honkavaara
pöytäkirjantarkastaja

Susanne Sjöblom
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla
29.11.2023

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 73	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 74	Strateginen yhteistyö omistajakuntien kanssa	5
§ 75	Pienhankintaohjeen päivittäminen	7
§ 76	Elintarvikkeiden ja non-food tuotteiden puitesopimus 1.2.2024 - 31.12.2027	8
§ 77	Viranhaltijoiden päätökset 18.10. - 15.11.2023	10
§ 78	Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat	11
§ 79	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	12

Hallitus

§ 72

23.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 23.11.2023 § 72

Hallintosäännön 108 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Toimielimen kokous on laillinen, jos se on toimielimen tai puheenjohtajan päättämänä kokousaikana (hallintosääntö 100 §).

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallituksen jäsen Mari Aaltolaine liittyi (Teams) kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 9.34.

Hallitus

§ 73

23.11.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus 23.11.2023 § 73

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallitus on kokouksessaan 23.9.2021, § 71 päättänyt, että hallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa hallituksen jäsenistä valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Honkavaara ja Susanne Sjöblom.

Hallitus

§ 74

23.11.2023

Strateginen yhteistyö omistajakuntien kanssa

Hallitus 23.11.2023 § 74
36/00.04.02/2023

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm.

Luksian kumppanuusryhmän tavoitteena on osapuolten välinen aktiivinen, säännöllinen sekä johdonmukainen yhteistyö, joka varmistaa molempien osapuolten yhteisesti sovittujen strategisten tavoitteiden toteutumisen. Luksian ja kunnan välinen kumppanuusryhmä voi muodostaa yhteisten tavoitteiden mukaisia työryhmiä ja määrittelee niille tavoitteet. Strateginen kumppanuusryhmä ohjaa, seuraa ja arvioi työryhmien työskentelyä yhdessä sovittujen toimintatapojen mukaisesti.

Valtakunnallisesti on meneillään hanke, jossa OKM, FCG ja Kuntaliitto yhdessä valmistelevat strategisen yhteistyön malleja. Kuntayhtymä on aloittamassa neuvottelut omistajakuntien erilaisista toteutusmalleista, jotka tarkentuvat alla olevista asioista valtakunnallisen hankkeen edetessä.

- Luksian hallitus voi asettaa Luksian ja omistajakunnan välille yhteisen strategisen kumppanuusryhmän. Strateginen kumppanuusryhmä raportoi oman organisaationsa johtoryhmälle.
- Luksian osalta strategisen kumppanuusryhmän jäsenet nimeää kuntayhtymän johtaja.

Esitys
Kyj

Hallitus merkitsee omistajakuntien kanssa tehtävän strategisen yhteistyömallin tiedoksi ja jatkaa valmistelua tulevissa kokouksissa.

Keskustelun kuluessa hallituksen jäsen Ville Saukkola esitti vastaesityksen, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Valmistellaan ja tarkennetaan yksityiskohtaisempi ja selkeämpi asiasisältö yhdessä osakaskuntien kanssa.

Keskeiset näkökulmat:

- Vihdin kunnalla ja Luksian ylimmällä virkamiesjohdolla on yhteinen strateginen suunnittelutyöryhmä.
- Työryhmä keskittyy Vihdin kunnan näkökulmaan ja sitoutuu kunnan sekä Luksian strategiaan.
- Luksian ylimmällä virkamiesjohdolla ja osakaskuntien virkamiehillä tulisi olla yhteinen työryhmä, jossa tehtäisiin ylikunnallista organisaatio-ohjausta. Työryhmällä on alue- elinvoiman näkökulma.
- Työryhmille tulee asettaa toimintaa ohjaavat tavoitteet. Sitoudutaan tavoitteeseen, toimeenpanoon ja seurantaan. Ryhmä keskittyy siihen miksi, mitä ja miten.
- Työryhmissä tulee olla pysyvät jäsenet strategisen pitkäjänteisyyden turvaamiseksi.
- Luksia vastaa ryhmien fasilitoinnista.

Esitystä kannattivat hallituksen jäsenet Kaddi Talts ja Vesa Honkavaara.

Hallitus

§ 74

23.11.2023

Asiasta suoritettiin äänestys: hallituksen pohjaesitys sai kuusi (6) ääntä (Paula Salapuro, Susanne Sjöblom, Rafik Neuman, Pekka Räsänen, Pekka Luoma ja Mari Aaltolaine) ja vastaesitys sai viisi (5) ääntä (Vesa Honkavaara, Merja Nevalainen, Heidi Päivinen, Kaddi Talts ja Ville Saukkola).

Äänestystuloksen perusteella hallitus päättää hyväksyä hallituksen pohjaesityksen.

Päätös

Hallitus päätti pohjaesityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Johtoryhmä

Hallitus

§ 75

23.11.2023

Pienhankintaohjeen päivittäminen

Hallitus 23.11.2023 § 75
133/00.01.01.00/2022

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Voimassa olevan (1.5.2023) pienhankintaohjeen hankintaperiaatteita ja hankintapäätöstä/sopimusta kappaleita on päivitetty eurorajan osalta, niin että kirjallinen tarjouspyyntö voi olla alle 5 000 euron hankinnoissa sähköposti ja tarjouspyynnöt pyydetään aina mahdollisuuksien mukaan vähintään kolmelta potentiaaliselta toimittajalta. Tämä euroraja on voimassa olevassa ohjeessa 3 000 euroa ja sitä on korotettu siksi, koska 3000 euron raja oli määritelty jo vuonna 2015 ja sen jälkeen tavaroiden ja palveluiden hintataso on mm. inflaation takia noussut merkittävästi. Lähiesimiesten velvollisuutta hankintaprosessin valvonnassa on myös korostettu päivitettyssä pienhankintaohjeessa.

Kaikista yli 5 000 euron (alv 0) hankinnoista tehdään päätös kuntayhtymän asiahallintajärjestelmään. Voimassa olevassa ohjeessa raja on 3 000 euroa. Kaikissa yli 5000 euron pienhankinnoissa käytetään lähtökohtaisesti Clouidia-järjestelmää.

Kaikki lisäykset ja muutokset voimassa olevaan pienhankintaohjeeseen on merkitty punaisella liitteenä olevaan päivitettyyn pienhankintaohjeeseen.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan pienhankintaohjeen, joka tulee voimaan 23.11.2023 alkaen.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Pienhankintaohje

Täytäntöönpano

Kuntayhtymän esimiehet

Hallitus

§ 76

23.11.2023

Elintarvikkeiden ja non-food tuotteiden puitesopimus 1.2.2024 - 31.12.2027

Hallitus 23.11.2023 § 76
57/02.08.00/2023

Valmistelija: talous- ja hallintojohtaja Kari Mäntyharju.

Luksian opiskelija- ja koulutusravintolat kuuluvat Hansel Oy:n kilpailuttamaan elintarvikkeiden puitesopimukseen ajalla 1.2.2020–31.1.2024. Toimittajana puitesopimuksessa on Kespro Oy.

Hansel Oy on kilpailuttanut elintarvikkeet ja non-food tuotteet seuraavaksi hankintakaudeksi kesän 2023 aikana. Kilpailutuksen on voittanut Kespro Oy.

Hansel Oy on solminut elintarvike- ja non-food tuotteista uuden puitesopimuksen Kespro Oy:n kanssa. Luksia puolestaan on tehnyt 25.1.2023 ennakkositoumussopimuksen osallistumisesta uuteen Hansel Oy:n kilpailuttamaan puitesopimukseen.

Puitesopimus on voimassa ajalla 1.2.2024–31.12.2027. Puitesopimuksen arvo on noin 420 000 € (alv 0)/vuosi, koko hankintakautena 1 680 000 € (alv 0).

Luksia on sitoutunut sopimukseen seuraavista tuoteryhmistä

- marja-, vihannes-, ruoka- ja leivonnaispakasteet yms.
- vihannes- ja hedelmäsäilykkeet, mehut, hillot yms.
- kuiva-aineet yms. elintarviketukkujen valikoimiin kuuluvat elintarvikkeet
- maitovalmisteet (pois lukien tuore maito)
- virvoitusjuomat
- kalavalmisteet
- valmisruoka- ja puolivalmisteet
- liha- ja lihavalmisteet
- valmisruoat
- pakaste leipä- ja leipomotuotteet
- viljatuotteet
- muut kuivatuotteet ja pakasteet
- non-food tarvikkeet

Luksian ravitsemispalveluiden tekemien omien hintavertailuiden perusteella näemme edullisemmaksi tehdä sopimus yllä olevista tuotteista Hansel Oy:n tekemän kilpailutuksen voittajan Kespro Oy:n kanssa. Luksialla on lisäksi oma kilpailutettu sopimus tuoreista maitotuotteista Kimmon Vihannes Oy:n kanssa, jonka arvo on noin 35 000 €/ vuosi

Esitys
Kyj

Hallitus päättää, että kuntayhtymä liittyy elintarvikkeista ja non-food-tuotteista tehtävään puitesopimukseen Hansel Oy:n kanssa ajalle 1.2.2024–31.12.2027.

Hallitus

§ 76

23.11.2023

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Kespro Oy, ravitsemispalveluiden palvelupäällikkö

Hallitus

§ 77

23.11.2023

Viranhaltijoiden päätökset 18.10. - 15.11.2023

Hallitus 23.11.2023 § 77
35/00.02.08/2023

Valmistelija: hallintosihteeri Karita Kivelä.

Viranhaltijoiden päätösluettelot on jaettu esityslistan liitteenä. Luetteloissa ovat hallintosäännön 31 §:n mukaisesti viranhaltijoiden tekemät päätökset Dynastyyn ajalta 18.10.–15.11.2023.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin jäsenkunnan jäsenellä on muutoksenhaku-oikeus, annetaan tiedoksi Luksian verkkosivuilla muutoksenhakuajan ajan.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi edellä mainitut viranhaltijoiden päätökset:

hallituksen puheenjohtaja, Pekka Luoma
henkilöstöpäällikkö, Tuija Rekola
kiinteistöpäällikkö, Sanna Laaksonen
koulutuspäällikkö 1, Juha-Matti Mattila
koulutuspäällikkö 2, Petteri Sarvala
koulutuspäällikkö 3, Tarja Leppänen
koulutuspäällikkö 4, Raija Virta
koulutuspäällikkö 5, Heini Löfberg
koulutuspäällikkö 6, Hanna Salakari
koulutuspäällikkö 7, Katja Mattila-Laine
koulutuspäällikkö 8, Tanja Aholainen
kuntayhtymän johtaja, Jouko Lindholm
palvelupäällikkö, opiskelijapalvelut, Terttu Tapio
palvelupäällikkö, ravitsemispalvelut, Irmeli Heikkilä
palvelupäällikkö, tietohallinto, Harri Vehviläinen
palvelupäällikkö, työelämäpalvelut, Sari Hertell
rehtori, Markku Loiskekoski
talous- ja hallintojohtaja, Kari Mäntyharju
vararehtori, Eero Hillman.

2. olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Päätösluettelo 18.10.–15.11.2023

Hallitus

§ 78

23.11.2023

Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat

Hallitus 23.11.2023 § 78

45/00.02.04/2023

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm.

1. Toivonkadun asuntola
2. VAKS-seminaarin terveiset
3. Hallituksen kokoukset ja seminaari 2024

Esitys

Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Hallitus

§ 79

23.11.2023

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

Hallitus 23.11.2023 § 79

Hallintosäännön 111 §:n mukaan toimitellaan esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 77, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Yhteystiedot

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivonkatu 4
08100 Lohja
kirjaamo@luksia.fi

Virastoaika: ma–to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 75

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Hallitus
Toivonkatu 4
08100 LOHJA
Faxi 019 369 6540
Sähköposti: kirjaamo@luksia.fi
Virastoaika: ma-to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen
Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI

Puhelin 029 56 42000
Fax 029 56 42079
Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
----------------------------	--------------------------

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
--------------------------	--------------------------

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät	Valitusaika päivää
---	-----------------------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittava valtakirja (Hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (HANKINNAT)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivonkatu 4

08100 Lohja

kirjaamo@luksia.fi

Virastoaika: ma–to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, on suora-hankintaa koskeva valitus tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

¹⁾ Kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa):

- 60 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150 000 € rakennusurakat
- 400 000 € sosiaali- ja terveyspalvelut
- 300 000 € muut erityiset palvelut
- 500 000 € käyttöoikeussopimukset